



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA
Str. Crișan nr.5, Slatina, Județul Olt
CUI - 4394927
Tel. 0249 / 431764, Fax 0249 / 431983
E-mail: spjlatina1@rdslink.ro

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

CICLUL al II-lea

Aprobat prin decizia nr. 2590/21.09.2021.
Nr. înreg. : 1/2021

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
SLATINA
SECRETARIAT-REGISTRATURĂ
NR. 2652/2021
ZIUA 16 LUNA 09 ANUL 2021

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLATINA



Management
System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID: 3000003798



INTRODUCERE

SCOP

Codul de conduită etică al spitalului este proiectat pentru a contribui la îmbunătățirea rezultatelor spitalului prin respectarea drepturilor fiecărui pacient și derularea relațiilor cu pacienții și personalul în mod etic.

Pacienții au dreptul fundamental la atenția și grija cuvenită, care să protejeze demnitatea personală și respectarea valorilor culturale psiho-sociale și spirituale ale acestora. Aceste valori influențează deseori percepțiile pacienților asupra afecțiunilor medicale și a tratamentelor medicale. Înțelegerea și respectarea acestor valori constituie ghiduri pentru instituție în satisfacerea nevoilor pacienților.

Conducerea instituției conștientizează faptul că o conduită a personalului propriu în furnizarea de servicii medicale către pacienții noștri, precum și practicile noastre de relaționare cu pacienții au un efect semnificativ asupra răspunsului fiecărui pacient la tratamentele medicale oferite.

Suntem conștienți de responsabilitatea noastră etică de a:

- analiza cu considerație valorile pacienților și preferințele, inclusiv deciziile de a refuza/întrerupe tratamentul;
- recunoaște responsabilitățile noastre în condițiile legii;
- informa pacienții despre responsabilitățile ce le revin în procesul de primire a ajutorului medical;
- gestiona relațiile noastre cu pacienții și personalul într-un mod etic.

2. POLITICA DE ETICĂ

Spitalul a integrat responsabilitățile sale etice în activitatea de zi cu zi. Astfel, misiunea noastră, viziunea și valorile sunt comunicate pe scară largă în cadrul instituției și reflectă cultura noastră etică.

Misiunea

- Să oferim servicii de cea mai înaltă calitate, garantând accesul nediscriminatoriu la serviciile de îngrijire medicală de profil pentru toți pacienții care se adresează spitalului, astfel încât să se realizeze asigurarea și îmbunătățirea stării de sănătate a populației deservite.

Viziunea

Satisfacerea cerințelor și așteptărilor pacienților noștri, aparținătorilor acestora și a angajaților instituției, prin concentrarea resurselor de care dispunem în direcția creșterii calității serviciilor medicale.

CAPITOLUL I

A. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Codul de conduită etică și profesională a personalului din *Spitalul Județean de Urgență Slatina*, stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile



care trebuie respectate în relația cu pacienții, aparținătorii, colegii, în vederea creșterii prestigiului unității.

Art. 2. Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod de conduită etică și profesională sunt obligatorii pentru personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina (personal încadrat cu contract individual de muncă, contract de management sau de administrare, membrii Comitetului Director interimar numiți prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean Olt etc., indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată munca).

Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională se aplică și persoanelor care lucrează în spital ca voluntari, cu contract de prestări servicii, elevi și medici rezidenți (care fac practică în spital).

Dispozițiile Codului de etică și conduită profesională produc efecte pentru toate persoanele nominalizate mai sus de la data comunicării, iar noii angajați vor lua cunoștință de conținutul acestuia anterior semnării contractului individual de muncă.

Codul de etică și conduită profesională va fi adus la cunoștința salariaților astfel:

1. Prin intermediul șefilor de secție, laboratoare, compartimente, servicii, birouri, pentru personalul existent;
2. prin intermediul șefului Serviciului RUNO pentru personalul nou angajat;
3. prin afișarea pe site-ul/la sediul unității pentru persoanele interesate.

Art. 3. La elaborarea Codului de etică și conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina s-au avut în vedere următoarele prevederi legale:

- Ordinul nr. 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii R, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Hotărârea nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
- Codul de Deontologie Medicală al Colegiului Medicilor din România din 30 martie 201, adoptat prin Hotărârea Adunării Generale Naționale a Colegiului Medicilor din România nr. 3/04.11.2016;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor Consiliului Etic ce funcționează în cadrul spitalelor;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților, actualizată;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;



- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității;
- Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

B. OBIECTIVE

Obiectivele prezentului Cod de etică și conduită profesională urmăresc să asigure creșterea calității serviciului medical, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea faptelor de corupție prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la un nivel înalt a prestigiului spitalului și al personalului acestuia;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între pacienți și personalul contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, pe de o parte și între pacienți și conducerea Spitalului Județean de Urgență Slatina, pe de altă parte.

B. PRINCIPII GENERALE

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina sunt următoarele:

1. **Supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
2. **Prioritatea interesului public**, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul pacientului mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. **Asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic situațiilor identice sau similare;
3. **Profesionalism** – principiul conform căruia personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
4. **Imparțialitate, nediscriminare și independență** – principiul conform căruia personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
5. **Integritatea morală** – principiul conform căruia personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în considerarea funcției pe care o deține sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
6. **Libertatea gândirii și a exprimării** - principiul conform căruia personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;



7. **Cinstea și corectitudinea** – principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina trebuie să fie de bună-credință;

8. **Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea unor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

9. **Responsabilitatea și răspunderea** - principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

C. TERMENI SI EXPRESII

În înțelesul prezentului Cod de conduită etică și profesională, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. **etica** – reprezintă acele principii morale și deontologice de care ținem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau greșite. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate.

2. **personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina** – personal încadrat cu contract individual de muncă, contract de management sau de administrare, membrii Comitetului Director interimari numiți prin act administrativ al președintelui Consiliului Județean Olt, persoanele care lucrează în spital ca voluntari sau având contract de prestări servicii, medici rezidenți (care fac practică în spital).

3. **funcție** – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, prin act administrativ sau fișa postului;

4. **interesul public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

5. **interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, prin folosirea reputației, influenței, facilităților relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

6. **conflict de interese** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect al angajatului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

7. **informații de interes public** – orice informații care privesc activitățile sau care rezultă din activitatea unităților sanitare, indiferent de suportul lor;

8. **informație cu privire la date personale** – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă, cu respectarea datelor cu caracter personal și a legislației în vigoare.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Art. 6. Asigurarea unui serviciu public de calitate:



Management
System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID: 390000798



1. Conducerea și salariații Spitalului Județean de Urgență Slatina cunosc și susțin valorile etice și valorile entității, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor;

2. Conducerea și salariații Spitalului Județean de Urgență Slatina adoptă un cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea valorilor etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor;

3. Conducerea Spitalului Județean de Urgență Slatina înlesnește comunicarea deschisă de către salariați a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul unității;

4. Acțiunea de semnalare de către salariați a neregulilor trebuie să aibe un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale;

5. Salariații care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au luat cunoștință, sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar conducătorii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun;

6. Conducerea și salariații au o abordare constructivă față de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent;

7. Declararea averilor, intereselor și bunurilor primite cu titlu gratuit se realizează de către toți factorii vizați, în conformitate cu prevederile legale;

8. Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor unității, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

9. În exercitarea funcției, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Spitalului Județean de Urgență Slatina;

10. Personalul contractual trebuie să depună toate diligențele și să se asigure că orice intervenție cu caracter medical pe care o execută sau decizie profesională pe care o ia, respectă normele și obligațiile profesionale și regulile de conduită specifice cazului respectiv;

11. Activitatea medicală poate fi desfășurată doar dacă personalul încadrat în unitate are o pregătire practică suficientă în domeniu;

12. Dacă personalul medical consideră că nu are suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, el va solicita un consult cu alți specialiști sau va îndrepta bolnavul la aceștia;

13. Personalul medical va folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale;

14. Din momentul în care a răspuns unei solicitări, personalul medical este automat angajat moral să asigure bolnavului îngrijiri calificate, inclusiv prin îndreptarea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare;

15. Încrederea pacientului constituie reflectarea poziției morale privind relația sa cu medicul și este susținută de calitățile morale înalte, de abilitățile profesionale ale personalului medical, manifestându-se prin convingerea personală de a respecta



recomandările și prescripțiile medicale. Încrederea pacientului reprezintă un indiciu al calității serviciului medical și este influențat direct de autoritatea profesională;

16. Fiecare membru al comunității medicale are obligația morală de a susține autoritatea profesională prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunăvoința, politețea, respectul dezinteresat față de oameni;

17. Profesia medicală este incompatibilă cu duritatea, apatia, ignoranța, indiferența, aroganța, nerăbdarea, care afectează și discreditează atât autoritatea unui membru în parte, cât și a colectivului profesional, al medicinei în ansamblu.

Art. 7. Respectarea Constituției și a legii:

1. Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația, ca prin actele și faptele sale să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, respectând etica profesională;

2. Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute;

3. Personalul are obligația morală să aducă la cunoștința organelor competente orice situație care ar putea reprezenta pericol pentru sănătatea publică;

Art. 8. Loialitatea față de instituția sanitară, Spitalul Județean de Urgență Slatina:

1. Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a apăra prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia;

2. Angajaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care unitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile unității, precum și ale altor persoane fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori Spitalului Județean de Urgență Slatina în care își desfășoară activitatea;

3. Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de doi ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene;

4. Prevederile prezentului cod de conduită și etică profesională nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 9. Libertatea opiniilor



(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea;

(2) În activitatea lor, angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale;

(3) În exprimarea opiniilor, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 10. Activitatea publică

1. Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul Spitalului Județean de Urgență Slatina, în condițiile legii;

2. Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul unității;

3. În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al unității.

Art. 11. Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art. 12. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalului contractual din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina îi este interzis să permită utilizarea funcției deținute în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 13. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

1. În relațiile cu personalul contractual din cadrul unității, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate;

2. Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul unității, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;



Management
System
ISO 9001:2015
www.tuv.rhinland
id: 1000000728



- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

3. Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația să respecte principiul egalității în fața legii, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;

c) personalul medical își va trata colegii așa cum își dorește el însuși să fie tratat. Blamarea, defăimarea colegilor în prezența bolnavilor, a personalului sanitar, precum și orice expresie sau act capabil să compromită încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia constituie o încălcare a regulilor etice;

d) personalul medical va cere părerea unui coleg sau va recomanda pacientului consultarea altor colegi în cazul când consideră că propriile abilități și cunoștințe sunt insuficiente;

e) în cazul în care pacientul este consultat de un grup de specialiști, aceștia se vor retrage pentru a discuta cazul. După ce specialiștii vor ajunge la un consens, medicul curant va comunica bolnavului rezultatul consultului.

f) în cadrul consultului medical comun, se va păstra atmosfera de stimă și respect reciproc și se va exclude orice manifestare de superioritate față de medicul curant. Cazul respectiv și observațiile critice nu se vor discuta în prezența bolnavului sau a altor persoane străine, chiar dacă este vorba de personal medical ce se află în subordine;

g) medicul care a fost invitat pentru consult nu va examina ulterior bolnavul din proprie inițiativă, fără aprobarea medicului curant, cu excepția cazurilor de urgență;

h) dacă în urma consultului de către un grup de specialiști, avizul acestora diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat despre acest fapt. Medicul curant este liber să se retragă în cazul în care părerea medicilor care au participat la consult prevalează în opinia pacientului sau a rudelor acestuia;

i) dacă propunerea pentru consult medical vine din partea pacientului sau a rudelor acestuia, medicul curant este obligat să organizeze consultul.

Art. 14. Conduita în cadrul relațiilor internaționale:

1. Personalul contractual care reprezintă unitatea sanitară în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și unității pe care le reprezintă;

2. În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul contractual are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale;

3. În deplasările în afara țării, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 15. Informarea pacientului

1. Personalul medical trebuie să ofere pacientului, la cererea acestuia, informații depline și inteligibile despre starea sănătății sale, etapele tratamentului, riscurile și rezultatele scontate;



2. În cazul în care sunt întocmite documente medicale, persoana la care se referă documentul emis trebuie informată cu privire la conținutul acestuia;

3. Maniera de prezentare a informației necesită o doză de optimism, trebuie să inspire speranță și încredere, fără a omite importanța factorului de risc;

4. Personalul medical trebuie să respecte dreptul de decizie al pacientului, fără a-i impune convingerile personale și fără a exercita presiuni psihice asupra acestuia;

5. Cu cât cazul medical preconizat este mai complex și mai riscant, cu atât informarea pacientului cu privire la riscurile și alternativele posibile trebuie să fie mai amplă;

6. Diagnosticul grav trebuie adus la cunoștința pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia;

7. Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu consimțământul pacientului. În cazul în care medicul, după o consultare comună cu colegii săi sau cu alți specialiști (la necesitate) consideră că dezvăluirea diagnosticului nefavorabil va afecta starea psiho-afectivă a pacientului, cu inducerea unor pericole pentru starea sănătății lui, se va omite comunicarea deplină a acestuia. Diagnosticul real nu se va divulga nici în cazul când pacientul declară din start că nu dorește să afle adevărul. În asemenea caz, pot fi informați unii membri ai familiei pacientului, conform indicațiilor acestuia.

Art. 15. Confidențialitatea și secretul profesional

1. Confidențialitatea este dreptul pacientului de a nu divulga informația referitoare la starea sănătății sale fizice și psihice, la aspectele intime ale vieții personale;

2. Secretul profesional este obligația personalului medical de a nu divulga unor terțe persoane informația cunoscută în cadrul activității sale profesionale fără acordul pacientului, cu excepția situațiilor când legea o cere, este solicitată de către organele judiciare sau prezintă pericol pentru societate, pentru persoane sau pentru pacient însuși;

3. Divulgarea informației private, în cazurile de excepție menționate, trebuie să se facă cu precauție, fără a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim respect pentru demnitatea acestuia.

Art. 16. Consimțământul/acordul informat al pacientului

1. Consimțământul este exprimat în condițiile legii;

2. Consimțământul pacientului poate fi acceptat în formă verbală, cu prezența obligatorie a martorilor (rudele pacientului și personalul medical) sau în formă scrisă, unde vor fi indicate explicit denumirea și condițiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnătura pacientului și a personalului medical;

3. Consimțământul va fi acceptat doar după informarea deplină a pacientului/reprezentantului legal cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile și avantajele acestora;

4. Consimțământul va fi considerat implicit în cazurile când pacientul se prezintă de sine stătător pentru a beneficia de anumite servicii medicale (control profilactic, etc.);

5. Consimțământul este valid doar dacă pacientul este lucid și are discernământ, fiind capabil să reproducă corect informația privind starea sănătății sale. Personalul medical trebuie să se asigure că decizia pacientului nu este luată într-un moment de afect sau de suprasolicitare psihică a acestuia, precum și în deplinătatea facultăților mintale. În cazurile menționate, în folosul pacientului, personalul medical poate apela la ajutorul rudelor sau persoanelor apropiate, care pot influența decizia persoanei bolnave sau au putere de decizie prin lege. În lipsa acestora, personalul medical va decide în conformitate cu datoria profesională, obiectivul primordial fiind viața și sănătatea pacientului.



6. În situația pacienților minori sau a persoanelor fizice incapabile ori cu capacitate de exercițiu restrânsă sau limitată, consimțământul va fi exprimat de tutore sau alți reprezentanți;

7. În cazul în care personalul medical va stabili că decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, se va apela la constituirea unei comisii de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul și a lua decizia, considerând drept un imperativ primar binele pacientului;

8. În cazul când motivul incertitudinilor depășește competența profesională și are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomandă consultarea Consiliului de Etică existent, care se va pronunța în acest sens prin emiterea recomandărilor respective.

Art. 17. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor:

Angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 18. Participarea la procesul de luare a deciziilor:

1. În procesul de luare a deciziilor, angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

2. Angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea spitalului, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 19. Obiective în evaluare:

1. În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine;

2. Personalul contractual care deține funcții de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare;

3. Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina care deține funcții de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile stipulate în acest cod.

Art. 20. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute:

(1) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane;



(3) Angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin;

(4) Angajații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina au obligația de a nu impune altor salariați din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 21. Utilizarea resurselor publice:

(1) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a instituției publice, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar;

(2) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;

(3) Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale;

(4) Personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art. 22. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri:

1. Personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unității, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces;

2. Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unității;

3. Personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a instituției publice, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

4. Prevederile alin. 1-3 se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 23. Sesizarea



Management
System
ISO 9001:2015
www.tuv.com
ID 900003789



1. Conducerea Spitalului Județean de Urgență Slatina poate fi sesizată de orice persoană:

a) pacient, aparținător sau reprezentant legal al acestuia;

b) personal angajat al spitalului;

c) orice altă persoană interesată, cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;

- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

2. Sesizarea prevăzută la alineatul 1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii;

3. Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii;

4. Orice sesizare pe probleme de etică va fi discutată în Consiliul Etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

Art. 24. Soluționarea sesizării

1. Analiza sesizărilor, reclamațiilor și emiterea unei hotărâri sau a unui aviz etic, după caz, se face în cadrul ședinței Consiliului Etic;

2. Rezultatele activității de soluționare a sesizărilor sau reclamațiilor se consemnează într-un raport/proces-verbal, ce va conține recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate;

3. Recomandările Consiliului Etic al Spitalului Județean de Urgență Slatina vor fi comunicate:

a) angajatului contractual care a formulat sesizarea;

b) angajatului contractual care face obiectul sesizării;

4. Managerului spitalului i se va comunica hotărârea sau avizul etic, sub semnătura președintelui Consiliului Etic, iar acesta asigură comunicarea către petent.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Răspunderea

1. Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică și profesională atrage răspunderea disciplinară a personalului Spitalului Județean de Urgență Slatina, în condițiile legii;

2. Comisia cu atribuții disciplinare are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită etică și profesională și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii;

4. Personalul contractual al Spitalului Județean de Urgență Slatina răspunde patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor;



5. Personalul contractual al Spitalului Județean de Urgență Slatina răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite și încălcarea normelor de conduită profesională aduc prejudicii persoanelor fizice și juridice.

Art. 26. Asigurarea publicității

Pentru informarea angajaților se va asigura afișarea Codului de conduita etică și profesională la sediul spitalului, într-un loc vizibil, precum și pe site-ul spitalului.

Art. 27. Enumerarea normelor de conduită și de integritate a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.

Art. 28. Intrarea în vigoare

Prezentul Cod intră în vigoare de la data aprobării lui de către Managerul unității, la propunerea Comitetul Director al Spitalului Județean de Urgență Slatina.

