

SUBIECTE ORIENTATIVE

**Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,
republicată, cu modificările și completările ulterioare**

1. Spitalul –noțiune, feluri, servicii medicale acordate, rol, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.163

2. Prezentati două obligații pe care le are orice spital în situații deosebite, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.168 alin.(1) și (2)

3. Definiți "spitalul județean" și precizați ce poate conține structura organizatorică a unui spital, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.170 lit.b), art.171 alin.(1)

4. Precizați cine asigură conducerea spitalului public, care este organul colegial de conducere din care face parte conducătorul spitalului public, precum și componența organului colegial de conducere, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.176 alin.(1), art.181 alin.(1)

5. Care este regimul de finanțare al spitalelor publice, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.190 alin.(1)

6. Prezentati sursele din care spitalele publice pot realiza venituri suplimentare, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.193 alin.(7)

7. Prezentati sursele din care spitalele publice pot realiza venituri suplimentare, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.193 alin.(7)

8. Contractul de furnizare de servicii medicale al spitalului public, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.191.

9. Ce contracte încheie spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale cu direcțiile de sănătate publică județene, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art. 194.

10. Prezentați atribuțiile Consiliului de administrație al spitalului public, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

R: Art.187 alin.(10)

11. Prezentați atribuțiile managerului în domeniul politicii de personal, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. art.178 alin.(10)

Art. 180.

Ordinul Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

1. Descrieți calea de transmitere prin contact a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere

2. Descrieți calea de transmitere prin picături a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere

3. Descrieți calea de transmitere aeriană a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere

4. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea prin contact a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.1

5. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea prin picături a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.2

6. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea aeriană a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.3

Codul de conduită etică și deontologie profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina revizuit și aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021

1. Enumerați 3 principii generale care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.

Răspuns: Lit.B – Principii generale din Cod

2. Prezentați la alegere o normă generală de conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina reglementată de Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.

Răspuns: Art.6-20 din Cod

3. Descrieți norma de conduită referitoare la interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.

Răspuns: art.15 din Cod

4. Descrieți principiul general privind profesionalismul, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.

Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod

5. Descrieți principiul general privind responsabilitatea și răspunderea, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.

Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod

Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Cum este organizat auditul public intern?

R: Art.4

2. Care sunt principalele atribuțiile comitetului de audit intern?

R: Art. 10.

3. Care sunt tipurile de audit?

R: Art. 14.

4. Care sunt activitățile auditabile și periodicitatea efectuării auditului asupra lor?

R: Art. 15.

5. Care este termenul de notificare a structurii auditate cu privire la declansarea misiunii de audit?

R: Art. 18.

6. Cine face numirea sau revocarea auditorilor interni?

R: Art. 20.

Hotărârea de Guvern nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern

1. Care sunt competentele profesionale ale auditorilor interni conform HG 1086/2013?

R: Capitolul 2.3.5.

2. Ce este Programul de asigurare si imbunatatire a calitatii activitatii de audit public intern si ce contine?

R: Capitolul 2.3.7.

3. Care este termenul de elaborare al Proiectul planului anual de audit public intern?

R: Capitolul 2.4.1.3.1.

4. Care sunt misiunile de asigurare?

R: Capitolul III

5. Care este structura dosarului de audit public intern?

R: Capitolul 3.8.5.2.1.

Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

1. Contul 940 "Credite bugetare aprobate".
2. Angajamentul legal - faza in procesul execuției bugetare.
3. Definiți și enumerați Acțiunile multianuale.
4. Angajamentul bugetar global.
5. Ce condiții trebuie îndeplinite pentru a efectua o plată?

Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

1. Care sunt principiile fundamentale ce trebuie respectate de auditorii interni?

R: art.6

2. Reguli de conduită: Competența.

R: art.7 pct.4

Hotărâre de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

1. Prezentați etapa de planificare/pregătire, ca etapă a procesului de achiziție publică.

R: Art.9

2. Programul anual al achizițiilor publice.

R: Art.12

3. Cum se alege procedura de atribuire?

R: Art.17

4. Garanția de participare.

R: Art. 35, Art.36, Art.37

5. Ce înseamnă utilizarea abuzivă a Acordului Cadru?

R: Art. 107, al.2

6. Ce documente cuprinde dosarul achiziției?

R: Art.148

7. Care sunt elementele/condițiile esențiale ce trebuie prevăzute în acordul cadru pentru contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite?

R: Art.109

ORDIN Nr.600

privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice

1. Precizați în ce condiții o procedură devine instrument eficace de control intern, conform Standardului 9 din Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

R: Anexă, Standard 9 – Proceduri

2. Descrieți Standardul 16 – AUDITUL INTERN.

R: Anexă, Standard 16 – Auditul intern.