

SUBIECTE ORIENTATIVE

Legea nr. 500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare

1. Definiti : creditul bugetar, exercitiul bugetar, virare de credite, seful compartimentului financiar-contabil, angajament legal.
Raspuns: Capitolul I, art.2;
2. Prezentați unul dintre principiile bugetare si regulile bugetare.
Raspuns: Capitolul II, sectiunea 1, art. 8-14;
3. Precizati categoriile de ordonatori de credite si rolul ordonatorilor de credite. Raspuns: Capitolul II , sectiunea a 2 a, art.20-21;
4. Prezentați responsabilitatile ordonatorilor de credite.
Raspuns: Capitolul II, sectiunea a 2 a, art.22;
5. Prezentați executia bugetara si plata salariilor in sistemul bugetar.
Raspuns: Capitolul III, sectiunea a 4 a , art.52-53;
6. Prezentați finantarea institutiilor publice si veniturile proprii ale institutiilor publice.
Raspuns: Capitolul IV, art.62 si art.65.

SUBIECTE ORIENTATIVE

Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare

1. Definiti: angajamentul bugetar, lichidarea cheltuielilor, articolul bugetar, deschiderea de credite bugetare, ordonantarea cheltuielilor, bugetul.
Raspuns: Capitolul 1, art.2 ;
2. Enumerati si prezentați cinci principii bugetare.
Raspuns: Capitolul 2 , art.7-13;
3. Din ce se constiutie veniturile bugetare locale.
Raspuns: Capitolul 1, art.5 ;
4. Enumerati categoriile de ordonatori de credite.
Raspuns : Capitolul 2, art.21.

SUBIECTE ORIENTATIVE

Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

1. Prezentați din cele 4 faze ale executiei bugetare a cheltuielilor : Ordonantarea cheltuielilor.
Raspuns: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale(Anexa) alin.3;

2. Prezentati din cele 4 faze ale executiei bugetare a cheltuielilor : Plata cheltuielilor.
Raspuns: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale(Anexa), alin.4;
3. Prezentati Contul 950(8066) "Angajamente bugetare".
Raspuns: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale(Anexa) ;
4. Prezentati Contul 960(8067) "Angajamente legale".
Raspuns: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale(Anexa) ;
5. Prezentati Contul 940(8060) "Credite bugetare aprobate"
Raspuns: Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale(Anexa)

SUBIECTE ORIENTATIVE

Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia

1. Obiectul contabilitatii publice.
Raspuns: Capitolul I Dispozitii generale,alin 1.1;
2. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice.
Raspuns: Capitolul I Dispozitii generale, alin 1.2;
3. Prezentati Registrele de contabilitate obligatorii.
Raspuns: Capitolul I Dispozitii generale, alin 1.4.3;
4. Componenta Situatiilor Financiare.
Raspuns: Capitolul I Dispozitii generale, alin 2.2;
5. Contul de rezultat patrimonial- prevederile generale.
Raspuns: Capitolul II, alin.2.4.1;
6. Situatia fluxurilor de trezorerie.
Raspuns: Capitolul II, alin.2.5;
7. Aspectele privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor aferente provizioanelor pentru litigii din drepturile salariale câștigate în instanță
Raspuns: Capitolul VIII „Monografia privind inregistrarea in contabilitate a principalelor operatiuni“ punctele 15 si 16

SUBIECTE ORIENTATIVE

Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1. Spitalul –noțiune, feluri, servicii medicale acordate, rol, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. R: Art.163.
2. Care este regimul de finanțare al spitalelor publice, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. R: Art.190 alin.(1)
3. Prezentați sursele din care spitalele publice pot realiza venituri suplimentare, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. R: Art.193 alin.(7)
4. Ce contracte încheie spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale cu direcțiile de sănătate publică județene, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. R: Art. 194.
5. Precizați cine asigură conducerea spitalului public, care este organul colegial de conducere din care face parte conducătorul spitalului public, precum și componența organului colegial de conducere, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. R: Art.176 alin.(1), art.181 alin.(1)

SUBIECTE ORIENTATIVE

Codul de conduită etică și deontologie profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina revizuit și aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021

1. Enumerați 3 principii generale care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021. Răspuns: Lit.B – Principii generale din Cod
2. Prezentați la alegere o normă generală de conduită profesională a personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina reglementată de Codul de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021.
Răspuns: Art.6-20 din Cod
3. Descrieți norma de conduită referitoare la interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021. Răspuns: art.15 din Cod

4. Descrieți principiul general privind profesionalismul, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021. Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod
5. Descrieți principiul general privind responsabilitatea și răspunderea, conform prevederilor Codului de conduită etică și profesională al personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slatina aprobat prin Decizia managerului Spitalului Județean de Urgență Slatina nr.2590/21.09.2021. Răspuns: lit.B – Principii generale din Cod

SUBIECTE ORIENTATIVE

Ordinul Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

1. Descrieți calea de transmitere prin contact a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere
2. Descrieți calea de transmitere prin picături a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere
3. Descrieți calea de transmitere aeriană a agentului patogen, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 – Căi de transmitere
4. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea prin contact a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.1
5. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea prin picături a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.2
6. Prezentați măsurile suplimentare de precauție care vizează transmiterea aeriană a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
Răspuns: anexa 4 măsuri suplimentare pct.3