

SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
SLATINA  
SECRETARIAT-REGISTRATURA  
NR. 1809/2018  
ZIUA ..... LUNA ..... ANUL 2018



06

ANEXA Nr. 10  
(Anexa nr. 10  
la normele metodologice)

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**  
Spitalul Județean de Urgență Slatina

Elaborat  
Jr. Militaru Andreea  
Responsabil

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001  
în anul 2018

Subsemnata, Militaru Andreea, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
- Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- Îmbunătățirea calității paginii de Internet proprii astfel încât accesul la informațiile de interes public postate să fie cât mai rapid și facil, precum și redarea informațiilor de interes public pe un panou electronic, amplasat în incinta spitalului.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind:.....
- Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
19	2	17	9	10	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	10
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: - date statistice pacienți și categorii de personal	7

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționat e către alte instituții în 5 zile	Soluționat e favorabil în termen de 10 zile	Soluționat e favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni- care electroni- că	Comuni- care în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizare a banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)- date statistice pacienți și categorii de personal
19	0	14	4	1	9	10	0	10	2	0	0	0	7

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Motivul depășirii termenului de răspuns pentru una dintre solicitările de informații de interes public l-a reprezentat faptul că informația solicitată se referea la stabilirea sporurilor salariale, conform noilor reglementări legislative, iar acestea au fost stabilite într-un perioadă de timp mai lungă de 30 de zile.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?

4.1. Potenților li s-a comunicat faptul că informația solicitată poate depăși termenul legal de transmitere, încât instituția nu o deținea la momentul solicitării.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	1	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri				
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	
0	0	0		Nu este cazul

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Este necesară redarea informațiilor de interes public pe un panou electronic, amplasat în incinta spitalului, prin intermediul căruia cetățenii să poată accesa informațiile de interes public în orice moment.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: Îmbunătățirea calității paginii de Internet proprie unde sunt postate informațiile de interes public.